

# Istruzioni per partecipare ai consigli di classe

## Designazione Commissari Esame di Stato

- Assicurarsi di essere in possesso del proprio utente e password (avete formato *nomeutente@desanctisroma.onmicrosoft.com*) e di aver acceduto almeno una volta alla pagina <https://www.office.com/>
- Installare il cliente Microsoft Teams sul proprio desktop, scaricandolo dal seguente link <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software#desktopAppDownloadregion>

Nota: l'applicazione è disponibile anche per Tablet e Smartphone Android o IOS

### Scarica Teams per il desktop



Scarica Teams

Ottieni l'app Teams per  
dispositivi mobili<sup>2</sup>



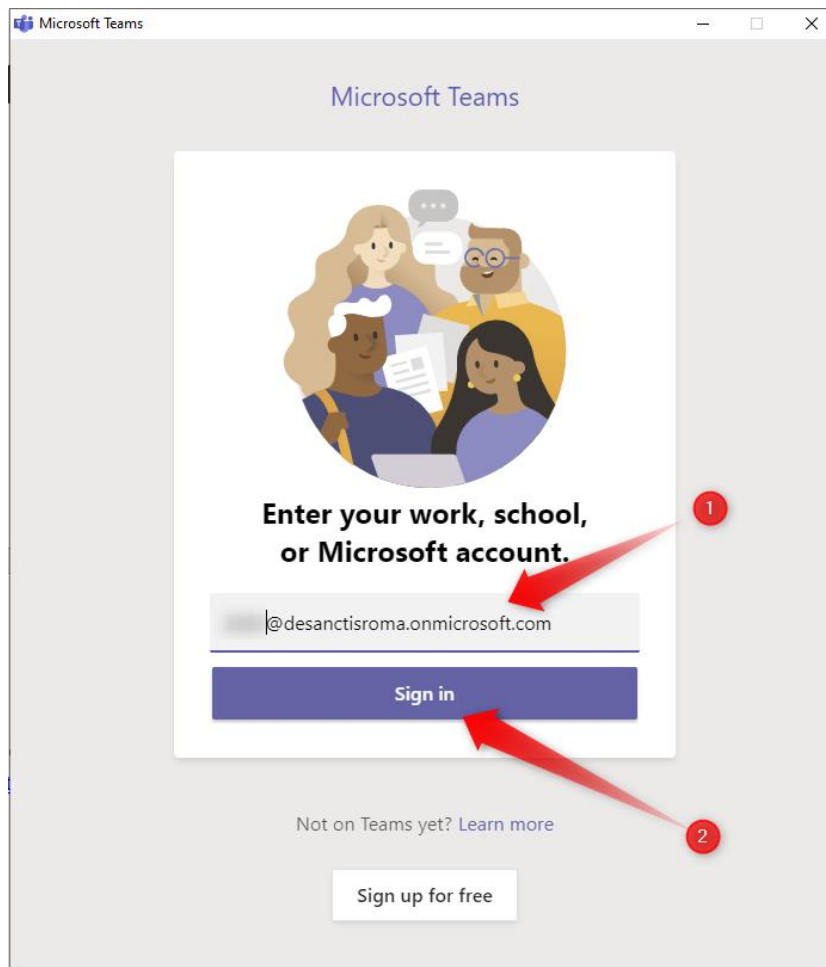
Immetti un indirizzo e-mail per un collegamento.

Invia ora

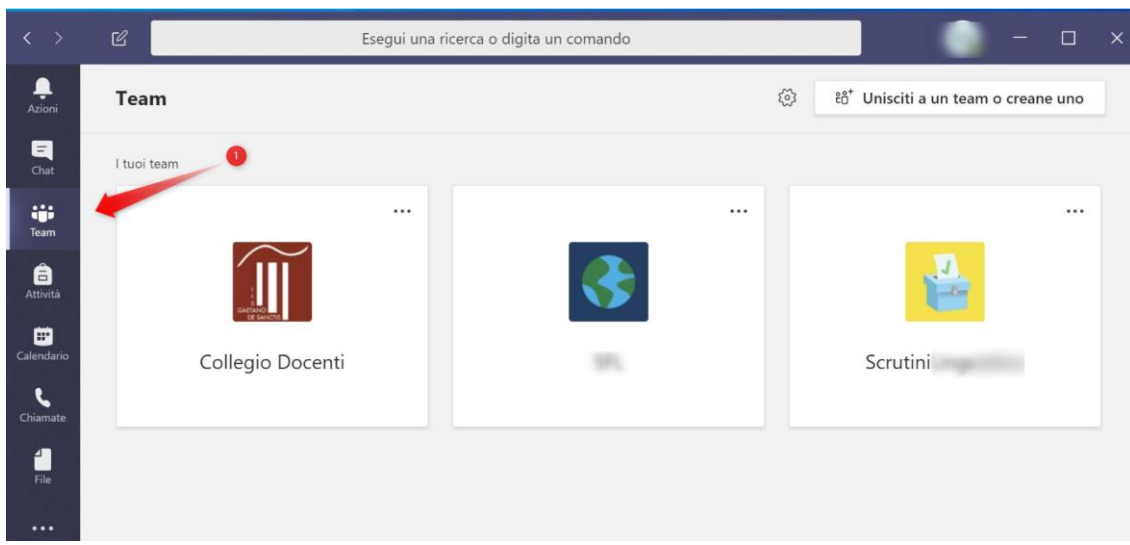
Come viene usato il tuo indirizzo e-mail. ⓘ

Teams\_windows\_x64.exe  
Open file

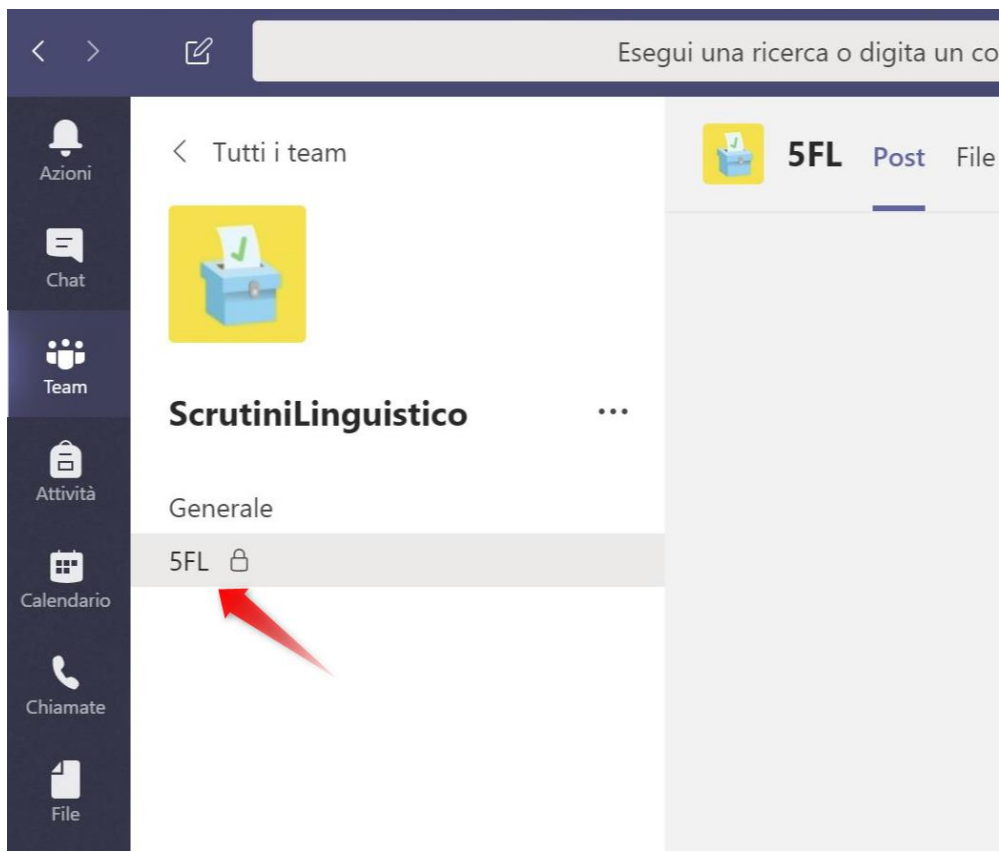
- Una volta installata esegui l'autenticazione con il proprio utente e password (avete formato [nomeutente@desanctisroma.onmicrosoft.com](mailto:nomeutente@desanctisroma.onmicrosoft.com))



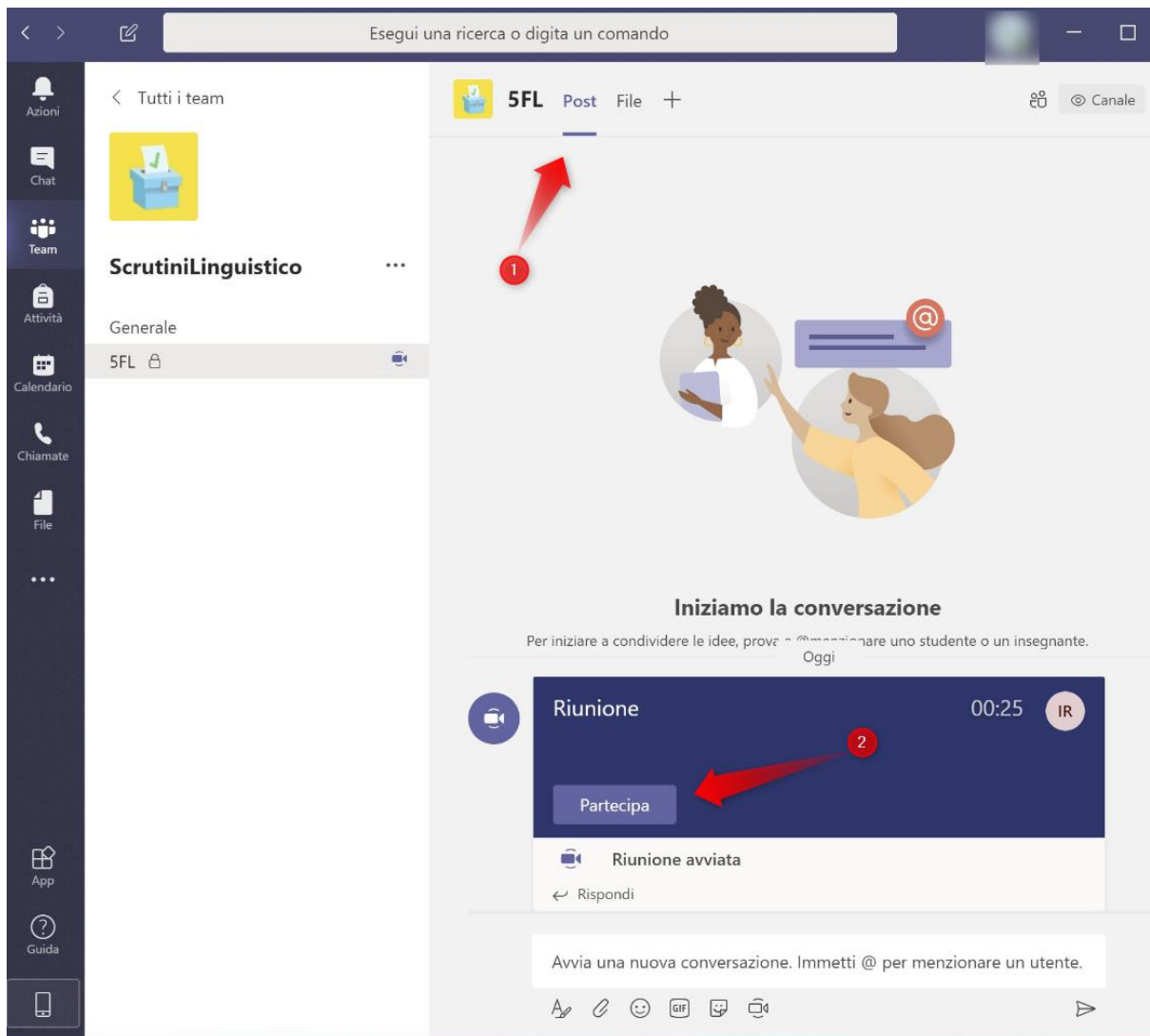
- Nella sezione Team, potrete visualizzare i Teams a cui appartenete (classi didattiche e scrutini)



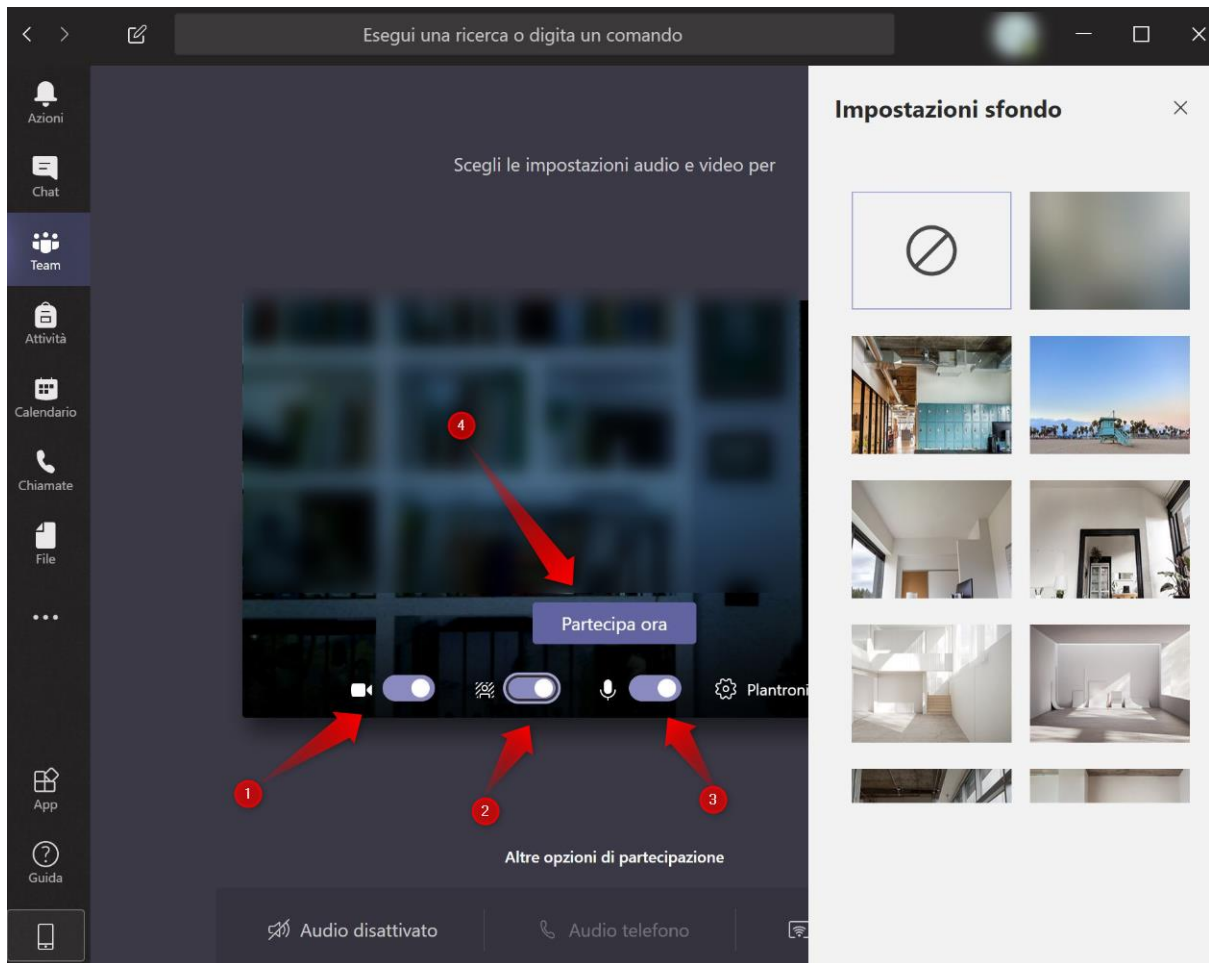
- Entrate nel Team dello Scrutinio e della relativa classe alla quale dovete partecipare in base all'orario di programmazione.



- Una volta che l'organizzatore avvierà la riunione avrete, nella sezione dei post, la possibilità di partecipare



- Prima di partecipare alla riunione (4) potete decidere se:
  - 1) Attivare o disattivare la web camera
  - 2) Impostare uno sfondo personalizzato
  - 3) Attivare o disattivare il microfono



- Una volta dentro la riunione potete
  - 1) Attivare o disattivare la web camera
  - 2) Attivare o disattivare il microfono
  - 3) Impostare la periferica audio
  - 4) Scrivere in chat con i partecipanti
  - 5) Vedere la lista dei partecipanti
  - 6) Terminare la riunione

